

Hábeas Corpus

RECEPCIÓN DE H.C.

Crear nuevo proyecto

Usar modelo

Completar con

Número registro de Cámara (ver registro correspondiente)

Localidad del Juzgado (Ej.: Morón - San Martín - San Isidro - Tres de Febrero - etc.)

Número de Juzgado (sólo el número: 1, 2, 3. Para los que provengan del Juzgado de Tres de Febrero - Campana o Mercedes SE DEJA EN BLANCO)

Número de Secretaría del Juzgado

Si no tiene número se puede agregar "Ad Hoc"
- "Secretaría única" o lo que corresponda

Agregar en la resolución: "... presentado"

por

en favor de

Se puede agregar el evento CÁMARA CONFIRMA o hacerlo al momento de confirmar la firma del proyecto

CONFIRMAR FIRMA

Hay que ingresar a pestaña DESPACHOS, tildar la opción proyectos e ingresar a la resolución que se quiere confirmar

Crear EVENTO

"Seleccionar Evento" RRE - RESOLUCIÓN DEL RECURSO

Agregar en Comentarios "Se confirma resolución traída en consulta"

Completar "Fecha de resolución *" (fecha del día)

Seleccionar en "Tipo Resolución *" "Solo cierra"

En pestaña "Detalle"

Tildar casillero "Copia para protocolizar"

Confirmar firma

Verificar fecha o en su caso agregarla

Finalizar

El la pantalla

"Añadir registro de sentencia"

Guardar

En "Editar registro de sentencia"

Publicar Sentencia

Guardar

Volver

PASE AL JUZGADO

En la pestaña "Pases"

Crear Pase

En "Destino del pase" tildar el juzgado a que se quiere remitir (debe ser aquel del cual proviene el expediente).

En "Seleccione la forma de envío" tildar "Pase directo"

Generar pase